



Fecha: 06/02/2026 y 06/03/2026		Acta No:	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 5:00 p.m.
Tema: Reunión de Equipo Infancia y Adolescencia				
Responsable: Johana Restrepo Ramírez.			Elaborado por: Johana Restrepo Ramírez.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Infancia y Adolescencia				
Lugar: Infancia y Adolescencia				
AGENDA	1.	Entrega de Base de datos		
	2.	SECOP		
	3.	Expediente electrónico		
	4.	Revisión metas individuales		
	5.	Actividades delegadas		
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
Siendo las 9:00 a.m. se da inicio a la reunión con cada contratista donde la articuladora revisa con cada uno el avance de las actividades, los pendientes de cada contrato, informando todos los aspectos que se deben dejar al día para la terminación de los contratos, teniendo en cuenta que no depende de la articulación la continuidad o terminación de estos, pero que se propende por dejar al día todos los archivos y metas del proyecto. 1. ENTREGA DE BASE DE DATOS La entrega de base de datos debe realizarse previo a la terminación del contrato (dos días antes). La recepción de base de datos será el 16 de junio y el 23 de junio a Mónica y 25 de junio a Lorena				



Fecha:06/02/2026 y 06/03/2026	Acta No:	Hora Inicio: 9:00 a.m.	Hora Fin: 5:00 p.m.
Tema: Reunión de Equipo Infancia y Adolescencia			
2.SECOP: Para la terminación de cada contrato es necesario reportar SECOP al día, este reporte se puede hacer cuando ya se tenga planilla para pago con el sistema SIIFWEB, después de haber presentado el informe 5.			
3.EXPEDIENTE ELECTRONICO: Entregar el último mes del contrato bien reportado y diligenciado, , aún después de que le hayan realizado el último pago, subir todos los soportes al día. Se informa que hay capacitación de archivo en el Lucy tejada a las 10: 00 a.m. la cual es de carácter obligatorio para todos los contratistas.			
4. REVISION METAS INDIVIDUALES: Se hace revisión de metas individuales de acuerdo a la MPM de cada uno y los usuarios registrados en la base de datos, con cada uno se establece el compromiso, de acuerdo a sus avances, de incrementar el número de usuarios registrados en la base de datos, puesto que el proyecto presenta un bajo reporte de usuarios atendidos en relación con esta misma época para el año 2025.			
MESA DE PARTICIPACIÓN: En atención con las contratistas Yesenia Yauripoma y Carolina Loaiza, Se hace seguimiento a la participación de los niños de la mesa, observando la necesidad de invitar más niños a pertenecer a la mesa, puesto que solo aparecen activos 17 y se solicita dejar el seguimiento de asistencia a Carolina, hasta la última actividad sesión del mes y dejar la carpeta con los consentimientos de uso de voz imagen con la firma de los padres de familia organizada en físico, esta actividad queda bajo la responsabilidad de Carolina Loaiza, pero Venus y Yesenia deben entregarle a Carolina la información necesaria para diligenciar el seguimiento y dejar al día los soportes.			
CIETI: Se realiza la revisión de las actividades que quedarían pendientes por la terminación del contrato de José Luis Ramírez el 21 de Junio: la próxima sesión del CIETI Será el jueves 25 de junio y el contratista termina el 21 de junio, se le solicita dejar lista la convocatoria, la presentación del orden			



**Fecha: 06/02/2026 y
06/03/2026**

Acta No:

Hora Inicio: 9:00 a.m.

Hora Fin: 5:00 p.m.

Tema: Reunión de Equipo Infancia y Adolescencia

del día, y el acta en borrador. Para esa reunión es necesario solicitar el seguimiento CIETI y ESCNNA, el 16 de julio.

Quedaría pendiente realizar jornada pedagógica en colegios para cuando regresen los contratistas de todas las dependencias en julio. Se le solicita al contratista dejar en el DRIVE todos los documentos producidos a la terminación del contrato.

VISITAS SIRITI: Enviar SAIA citando a las dependencias para la capacitación con el Ministerio del Trabajo- Jose Luis Ramírez.

5. ACTIVIDADES DELEGADAS:

Leonardo Gómez: se delega para asistir a la actividad de protocolo de víctimas, 10 de junio, se le entrega oficio.

EVENTO ETI 12 DE JUNIO:

1. Claudia García
2. Manuela Velásquez
3. Helen Casanova
4. Yesenia Yauripoma
5. Geidy Cruz
6. Martha Henao
7. Manuela Rendón
8. Catalina Velásquez
9. Jose Luis Ramírez
10. Johana Restrepo

APOYO EN ARCHIVO GENERAL DEL PROYECTO:

Se informa a todos los asistentes sobre las necesidades del proyecto en cuanto a dejar saneado el archivo del proyecto en lo físico y digital y se le solicita a cada uno programarse conforme a sus tiempos. Para apoyar la presente y siguiente semana.



Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

**Fecha: 06/02/2026 y
06/03/2026**

Acta No:

Hora Inicio: 9:00 a.m.

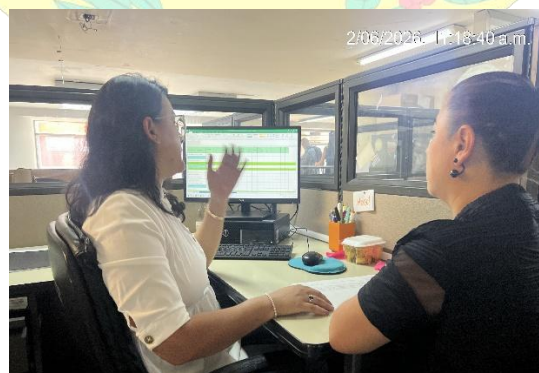
Hora Fin: 5:00 p.m.

Tema: Reunión de Equipo Infancia y Adolescencia

Siendo las 5:00 p.m. se da por terminada la reunión.

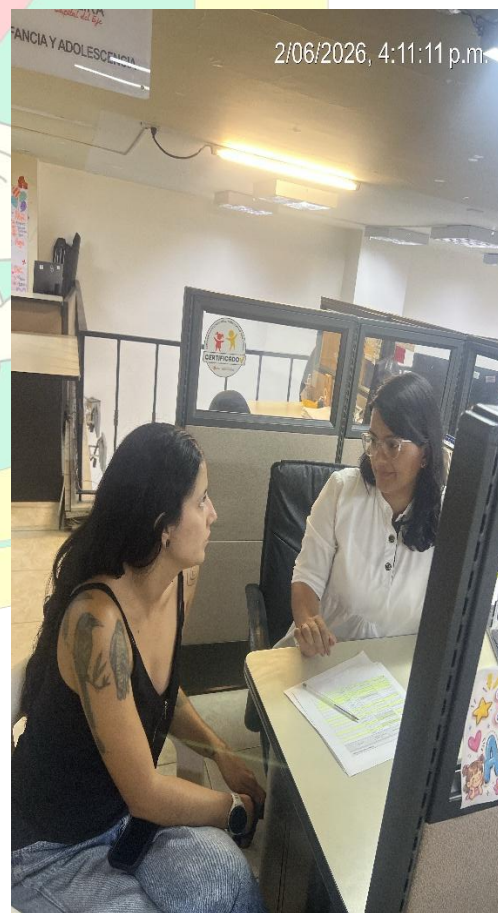
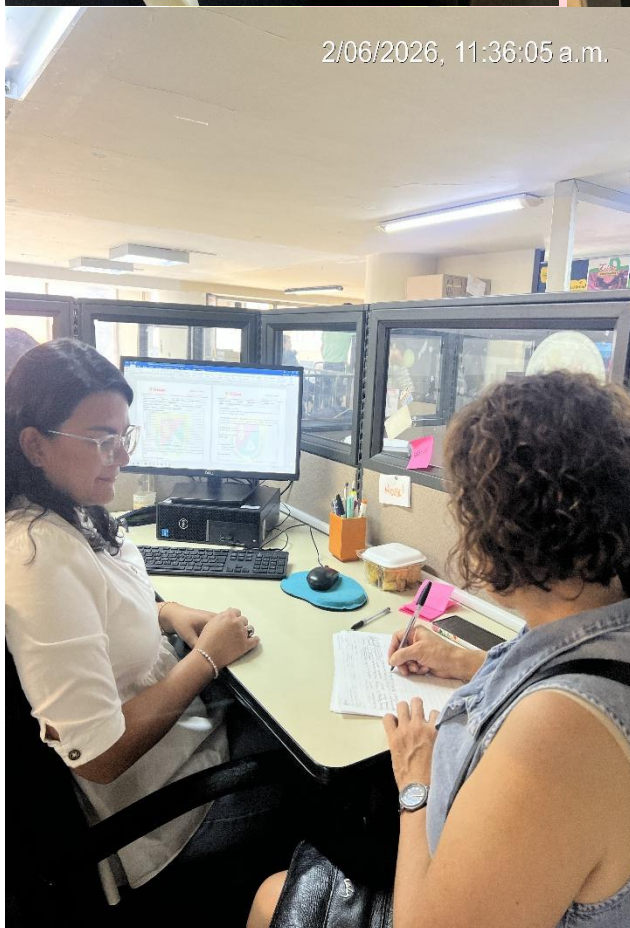
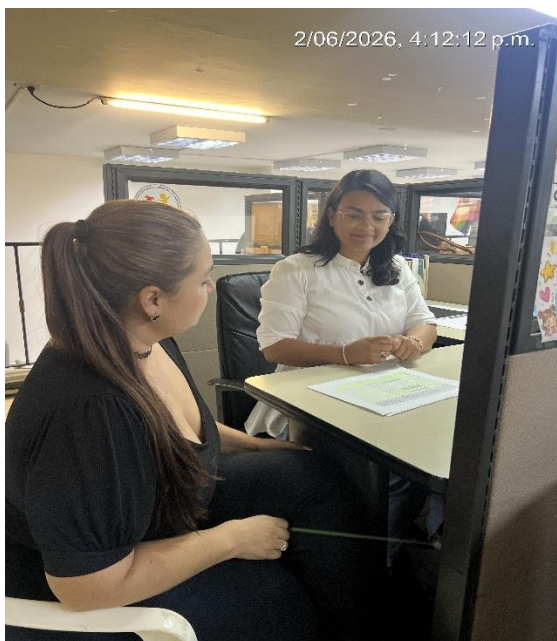


REGISTRO FOTOGRÁFICO



Versión:

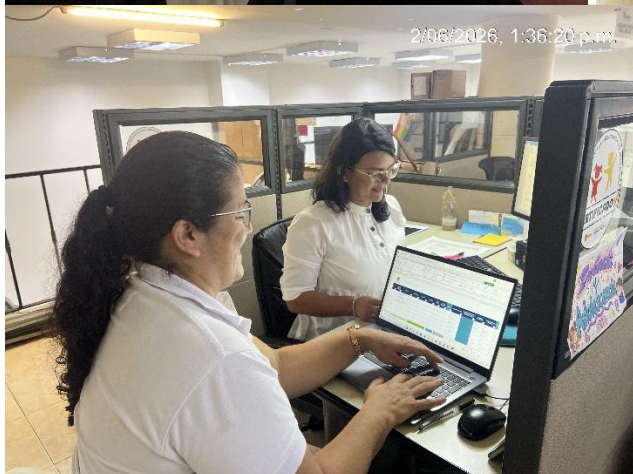
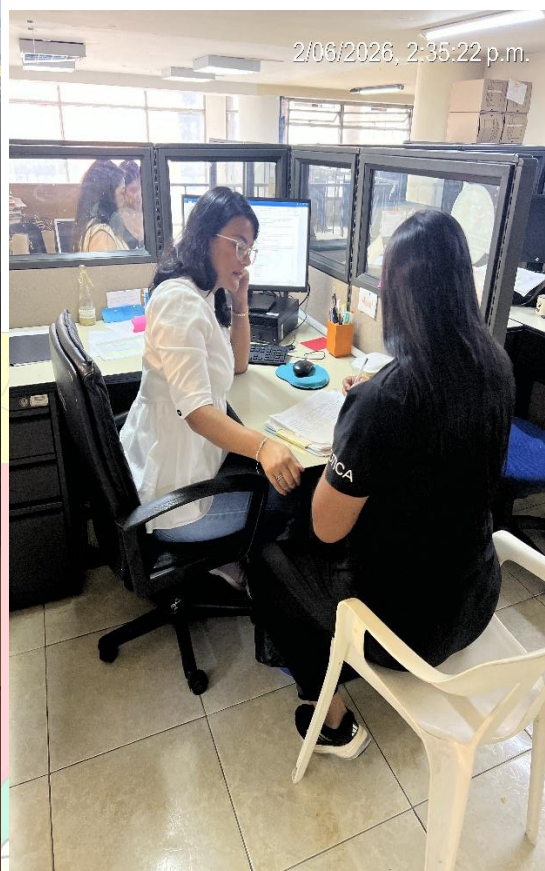
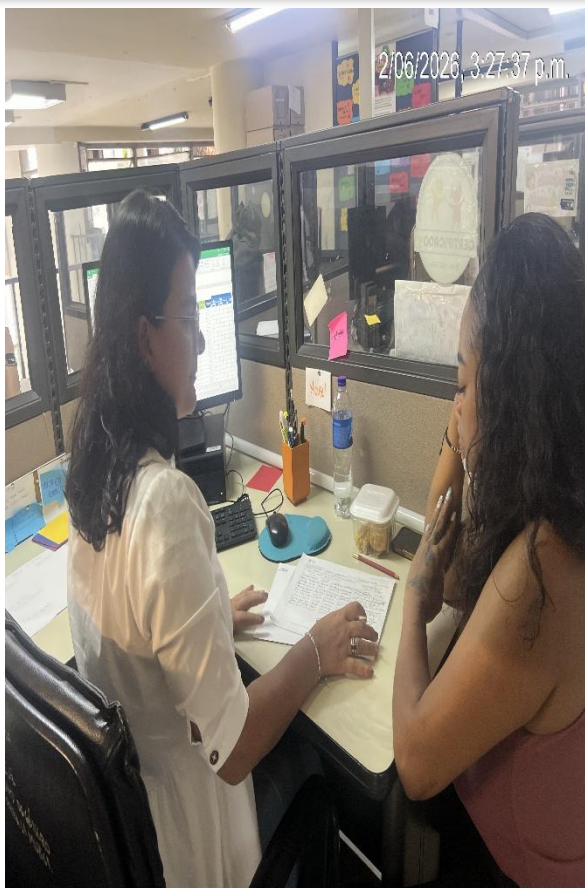
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017





Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017





LISTADO DE ASISTENCIA

Alcaldía de
PEREIRA

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Vigencia: 10 de noviembre de 2015

Nombre del subproceso: INFANCIA Y ADOLESCENCIA

Nombre de la actividad: Reunión de equipo

Fecha: Junio 2/2016

Lugar: Infancia y Adolescencia

Selección con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión X Capacitación Inducción Reinducción

Horario de inicio: 9:00 a.m.

Horario de terminación: 5:00 p.m.

Tema de la actividad: Realizar reunión de equipo Infancia y adolescencia

Objetivo: Realizar reunión de equipo infancia

Secretaría(s) responsable(s): Desarrollo Social

Servidor Público / Contratista / responsable(s): Johana Restrepo

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Manuela Velasquez	SDSY	Contratista	311396549	manuvelasquez@gmail.com	Manuela V.
Johana Restrepo R	SDSY	Coordinadora	314833115	infancia y adolescencia@perereira.gov.co	Johana R.
Leonardo Gómez	SDSY	Contratista	3216803340	leo-gomez17@up.edu.co	Leonardo G.
Helena Casanova M	S.D.S.Y.P.	CONTRATISTA	3127657018	helenacasanovam1@gmail.com	Helena C.
Claudio Corcio	SDSY	Contratista	3187162648	claudio.corcio@gmail.com	Claudio C.
Yessica maribel Yauripoma	SDSY	Contratista	3226770429	yessicamaribel02@gmail.com	Yessica Y.
Geidy Sa Silva	SDSY	Contratista	3027339943	Geidy73@gmail.com	Geidy S.
Marta Maria H	SDSY	Contratista	3113418085	psicología infancia@perereira.gov.co	Marta M.
Carolina Loiza Lopez	SDSY	Contratista	31320491681	caritopeloca@gmail.com	Carolina L.
Camila Jabelu Madrid	SDSY	Contratista	3161200245	camila.jabelu28@gmail.com	Camila J.
Karina Renteria Paz	SDSY	Contratista	3138824581	buzdedatosinfancia@gmail.com	Karina R.
Manuela Rendon B	SDSY	Contratista	3122054894	manuarendon95@outlook.com	Manuela R.
Janice Reyes	SDSY	Contratista	3126811672	manuarendon95@gmail.com	Janice R.

